



Câmara Municipal de Paraguaçu - MG

Rua José Bueno, 20 - Centro - Fones: (35) 3267-1495 / (35)3267-2036

CEP 37120-000 - Paraguaçu - Minas Gerais

www.camaraeparaguacu.mg.gov.br

CNPJ 07.480.746/0001-99

AUTORIZAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 002/2017

ESCOLA DO LEGISLATIVO

A autorização de prestação de serviço, no valor de R\$2.280,00 (Dois mil duzentos e oitenta reais) da despesa a que se refere a presente solicitação, destina-se para realização de um curso de oratória, a ser realizado na sede da Câmara Municipal de Paraguaçu com duração de 12 horas, no mês de março de 2017. Segue em anexo orçamentos comprovando o menor preço e certidão positiva com efeitos de negatividade de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união.


Eder Alves
Solicitante

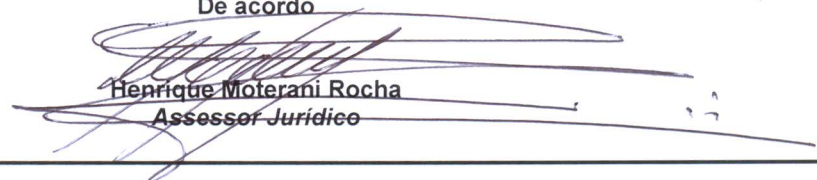
CONTROLADORIA INTERNA

De acordo


Julio Cesar Silva Costa
Controlador Interno

DEPARTAMENTO JURÍDICO

De acordo


Henrique Moterani Rocha
Assessor Jurídico

CONTABILIDADE

Em face à despesa solicitada pela Secretaria da Câmara e para efeito da execução orçamentária, solicitamos que seja empenhada a despesa acima discriminada, neste exercício.

COMUNICADO em, 01 / 03 / 17

COMPRA AUTORIZAD SIM NÃO

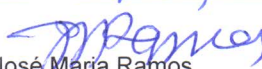
EMPENHO PRÉVIO Nº 41 / 2017

PRAZO DE PAGAMENTO: _____ AUTORIZADO POR: S. Franjo

PRESIDÊNCIA

Em face da liquidação mencionada, autorizo o pagamento desta importância ao favorecido, **Jane de Fatima Naves Costa**, inscrito no CNPJ 22.344.508/0001-40, conforme orçamento anexo que comprova ter o preço mais baixo.

Paraguaçu, 01 de Março de 2017


José Maria Ramos
Presidente da Câmara Municipal
Ordenador da Despesa

1ª Via – Secretaria / 2ª Via – Contabilidade)

Curso de Oratória e Marketing Pessoal

Prof. Hélio L Costa Jr. PhD

Currículo do Professor

Professor e coordenador do Mestrado Profissional em Administração Pública da Universidade Federal de Alfenas, no campus de Varginha. Experiência de 26 anos lecionando e palestrando no Brasil, Europa, América do Norte, Ásia e África. Autor de diversos livros na área de inovação, tecnologia e educação. Doutor em Engenharia de Produção pela UFSCar e Mestre em Engenharia de Produção pela UFSC. Pesquisador colaborador do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer em Campinas.

Mais informações em: <http://ocaradainovacao.blogspot.com.br>

Objetivo do curso

Capacitar os membros da Câmara de Vereadores de Paraguaçu e demais indivíduos indicados por ela a prepararem e realizarem apresentações orais. Preparação para o correto uso da expressão oral e sugestões para a melhorar o nível da comunicação, suprimindo vícios de fala e dando características mais profissionais às apresentações em público e diante das câmeras.

Ementa

Apresentações orais em geral. Auxílio ao apresentador para conhecer sua audiência previamente, aconselhando-o sobre o que dizer, como preparar sua apresentação, usar o material informativo, treinar para a apresentação, preparar-se para o debate e as críticas, os preparativos imediatamente anteriores à fala e as recomendações de o que fazer e, principalmente, o que não fazer durante uma apresentação oral.

Marketing pessoal, os *millennials* (geração Y) e o trabalho, plano de marketing pessoal, trabalhando a imagem, cuidados no mundo globalizado e os limites para o virtual, linguagem corporal, vestuário adequado, como se apresentar (pessoal, cartão, currículo, linkedin, blog, etc), workshop de criação de vídeo de apresentação.

Duração

12 horas

Aulas (intervalo de 15 minutos e previsão de término às 22:15)

07/03 – 19h

Introdução à oratória e à postura em público e diante das câmeras. Produção de vídeo de apresentação de dois minutos que será usado durante o curso.

09/03 – 19h

Preparação e realização de apresentações orais para fins diversos.

14/03 – 19h

Marketing pessoal e exemplos de como se comportar e como não se comportar durante uma apresentação.

16/03 – 19h

Workshop de análise do vídeo inicial e gravação do vídeo final de apresentação.

Funcionamento do curso

- Necessário espaço suficiente para acomodar confortavelmente as 25 pessoas;
- Necessária uma parede clara ou tela para projeção de slides durante o curso;
- Tomada elétrica 127V para ligar os equipamentos que serão levados pelo professor;
- Não serão aceitas mais do que 25 pessoas devido à programação do curso restrita ao horário;
- Os slides serão disponibilizados em formato PDF aos alunos;
- O certificado será expedido pela Câmara com a assinatura do professor responsável;
- Frequência mínima de 75% para obtenção do certificado.

Custo:

| Item | Qtd | Valor | Total |
|---------------------------|-----|--------|-----------------|
| Horas aula | 12 | 170,00 | 2.040,00 |
| Combustível (Ida e Volta) | 4 | 30,00 | 120,00 |
| Alimentação | 4 | 30,00 | 120,00 |
| Total do serviço | | | 2.040,00 |
| Total de despesas | | | 240,00 |
| Total geral | | | 2.280,00 |

Obs.: Impostos incluídos, pagos pelo prestador do serviço

Nota fiscal no valor de 2.040,00 emitida para:

Razão Social

Jane de Fatima Naves Costa

CNPJ: 22.344.508/0001-40

Inscrição Estadual: 002.549.416/0041

Endereço:

Av. Rui Barbosa, 230 Subsolo – Centro

Varginha - MG CEP: 37.002-140

Telefone:

(35) 99121-4162



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: JANE DE FATIMA NAVES COSTA
CNPJ: 22.344.508/0001-40

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://www.receita.fazenda.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.

Emitida às 13:08:49 do dia 09/02/2017 <hora e data de Brasília>.

Válida até 08/08/2017.

Código de controle da certidão: **FB11.7529.BBB2.340B**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Gmail - Orçamento - Curso de Oratória

Câmara de Paraguaçu <camarapcu@gmail.com>

Orçamento - Curso de Oratória

Nivaldo Martins <nijomartins@hotmail.com>
Para: Câmara de Paraguaçu <camarapcu@gmail.com>

24 de fevereiro de 2017 09:41

Bom dia!

Primeiramente, muito obrigado por lembrar do meu nome.

O curso nesse modelo, só não daria pra realiza-lo todos os dias da semana por conta de outros em andamento na prefeitura de Alfenas e também na Câmara de vereadores de Carvalhópolis. Em março, teria tempo disponível somente nas segundas feiras ou fim de semana. Mas nada impede de fazermos só nas segundas, seria até interessante, pois os alunos teriam um tempo maior, que no caso seria de um mês, para praticar a oratória.

O curso nesse modelo daria para realiza-lo por 2.500 reais já com todos as despesas inclusas.

Vai perceber que está mais em conta que no SENAC ou em qualquer outra instituição, justamente por ser um contrato direto com o professor!

Abraços e fico no aguardo da resposta!

Atenciosamente!

Nivaldo José Martins

Obs! Nosso curso de oratória trabalha muito o emocional e também práticas como, Couch, PNL, Memória emotiva e outros! Quem já fez ou faz pode dar melhor referência sobre o curso.

Referências: -Unifenas (Curso de extensão universitária) -Prefeitura de Alfenas(Secretaria de Educação e cultura- Leila ou Sabóia) -Câmara dos vereadores de Carvalhópolis.

ESSES SÃO OS CURSOS EM ANDAMENTO.

De: Câmara de Paraguaçu <camarapcu@gmail.com>
Enviado: sexta-feira, 24 de fevereiro de 2017 10:15
Para: nijomartins@hotmail.com
Assunto: Orçamento - Curso de Oratória

Boa tarde.

Gostaria que me enviasse orçamen O curso deverá ser realizado no mês de fevereiro ou março de 2017, com carga horária de 12h, no período noturno, em 4 dias durante a semana para 25 alunos.

Lembre-se de incluir no orçamento despesas com transporte, alimentação e tributos relativos à emissão de Nota Fiscal.



Eder Alves
Coordenador da Escola do Legislativo
Tel: (35) 32671495
<http://camara.de.paraguaçu.mg.gov.br/escola/>



Obtenha em reuniões de trabalho

resultados **SURPREENDENTES!!!**



“CURSO PRÁTICO DE ORATÓRIA- A ARTE DE FALAR EM PÚBLICO”

Proposta para Câmara Municipal de Paraguaçu * 2017 – Ministrante do Curso: Prof. Alan Miranda

Carga Horária: 12h – Data e Horário: (à combinar) Nº de Participantes: (à combinar)

Investimento: Apenas **2.500,00** (incluso apostila, pasta e material didático) - **Com CERTIFICADO!**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- O poder da Oratória
- Posicionamento comportamental em discursos
- A importância da oratória em audiências
- Estratégia e planejamento de apresentações
- Leitura em público
- Marketing Pessoal (imagem e postura)
- Como preparar a fala
- Argumentação (defender ideias, pontos de vista)
- Técnicas de desenvolvimento da Oratória
- Respiração correta
- Pronúncia das palavras e dicção
- Expressão e linguagem corporal
- A voz e suas tonalidades
- Tipos de microfones e como usá-los
- O que pode e o que não deve fazer em público?
- Superando medo, timidez e traumas de falar em público
- Expressão verbal e articulações
- Gestos e gesticulações
- Discursos de improviso
- O olhar em público
- O uso de recursos áudio visuais
- Como comunicar com clareza?
- O uso emocional na oratória
- Transmissão motivacional
- Técnicas de persuasão em discursos
- A importância do tempo falado
- Oratória na condução de reuniões
- Técnicas de comunicação eficiente para reuniões de trabalho
- Exercícios práticos
- Técnicas para iniciar, desenvolver e concluir a Oratória
- Técnicas especiais para Oratória Política nos discursos (A Arte de Encantar o Público).

OBS: *Aulas Práticas e Desenvolvimento da Expressão*



Prof. Alan Miranda

Graduado em Direito e Gestão de Recursos Humanos
Especialista em Direito Público e Gestão de Pessoas
Analista Comportamental c/ formação em duas áreas da Psicologia
MASTER COACH - Reconhecimento Internacional
Conferencista e ministrante de cursos e palestras

Contato: (35) 9.9901-2951

E-mail: alanmirandas@yahoo.com.br

www.alanmirandas.wordpress.com



Câmara de Paraguaçu <camarapcu@gmail.com>

Orçamento curso de oratória em Paraguaçu

Câmara de Paraguaçu <camarapcu@gmail.com>
Para: helio.lemes@unifal-mg.edu.br

3 de fevereiro de 2017 13:13

Boa tarde.

Gostaria que me enviasse orçamento para ministrar um curso de oratória na Câmara Municipal de Paraguaçu. O curso deverá ser realizado no mês de fevereiro ou março de 2017, com carga horária de 12h, no período noturno, em 4 dias durante a semana para 25 alunos.

Lembre-se de incluir no orçamento despesas com transporte, alimentação e tributos relativos à emissão de Nota Fiscal.



Eder Alves
Coordenador da Escola do Legislativo
Tel: (35) 32671495
<http://camaradeparaguacu.mg.gov.br/escola/>



Câmara de Paraguaçu <camarapcu@gmail.com>

Orçamento curso de oratória em Paraguaçu

Câmara de Paraguaçu <camarapcu@gmail.com>
Para: Alan Miranda <alanmirandas@yahoo.com.br>

3 de fevereiro de 2017 13:32

Boa tarde.

Gostaria que me enviasse orçamento para ministrar um curso de oratória na Câmara Municipal de Paraguaçu. O curso deverá ser realizado no mês de fevereiro ou março de 2017, com carga horária de 12h, no período noturno, em 4 dias durante a semana para 25 alunos.

Lembre-se de incluir no orçamento despesas com transporte, alimentação e tributos relativos à emissão de Nota Fiscal.



Eder Alves
Coordenador da Escola do Legislativo
Tel: (35) 32671495
<http://camaradeparaguacu.mg.gov.br/escola/>